

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Gajdor Endre Attila egyéni vállalkozó vizuális és grafikai tervezési szolgáltatásaihoz

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy átlátható módon bemutassa, miként gyűjti, kezeli, használja fel és védi a személyes adatokat **Gajdor Endre Attila egyéni vállalkozó** mint adatkezelő, a szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek, megrendelők, illetve a vele kapcsolatba lépő személyek vonatkozásában. A tájékoztató megfelel az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (**GDPR** – 2016/679 rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotörvény).

1. Az Adatkezelő adatai

A személyes adatok kezelője és a kapcsolattartó személy kizárólagosan a Vállalkozó:

- **Az adatkezelő neve:** Gajdor Endre Attila egyéni vállalkozó
- **Székhely:** 2300 Ráckeve, Bajcsy Zsilinszky utca 98.
- **Nyilvántartási szám:** 62023591
- **Adószám:** 91863081-1-33
- **Közösségi adószám:** HU91863081
- **E-mail cím:** (A Vállalkozó hivatalos üzleti e-mail címe)

2. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Az Adatkezelő tevékenysége során az alábbi célokból, jogalapokon és időtartamig kezel személyes adatokat:

2.1. Kapcsolatfelvétel, ajánlatkérés és üzleti kommunikáció

- **Kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím, telefonszám, üzenet szövege, valamint az üzenetben önkéntesen megadott egyéb üzleti vagy személyes adatok.
- **Az adatkezelés célja:** Az ügyfelek megkereséseinek megválaszolása, egyedi árajánlatok kidolgozása, szakmai egyeztetés a grafikai tervezési folyamat elindításáról.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Szerződés megkötését megelőző lépések megtétele a Megrendelő kérésére [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].
- **Az adatmegőrzés időtartama:** Ha a megkeresést követően nem jön létre szerződés, az adatokat az ajánlati kötöttség lejártá után, de legkésőbb a kapcsolatfelvételtől számított 1 éven belül az Adatkezelő törli.

2.2. Szerződéskötés és a grafikai szolgáltatás teljesítése

- **Kezelt adatok köre:** Kapcsolattartó neve, számlázási név, számlázási cím, szállítási cím (ha releváns), e-mail cím, telefonszám, egyéni vállalkozók esetén adószám és nyilvántartási szám.

- **Az adatkezelés célja:** A grafikai tervezési és vizuális kommunikációs szerződés megkötése, a megrendelt grafikai anyagok elkészítése, a módosítási körök egyeztetése és a késztermékek átadása.
- **Az adatkezelés jogalapja:** A felek között létrejött szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].
- **Az adatmegőrzés időtartama:** A felek közötti szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülési ideje (a Polgári Törvénykönyv alapján a szerződés megszűnésétől számított 5 év).

2.3. Számlázás és jogszabályi kötelezettségek teljesítése

- **Kezelt adatok köre:** Név/Cégnév, számlázási cím, adószám (szervezetek és egyéni vállalkozók esetén), fizetés módja, bizonylat adatai.
- **Az adatkezelés célja:** Jogszabályszerű számviteli bizonylat (számla) kiállítása, a könyvviteli kötelezettségek teljesítése és adóhatósági ellenőrzések biztosítása.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre (Számviteli tv.) és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényre.
- **Az adatmegőrzés időtartama:** A Számviteli tv. 169. § (2) bekezdése alapján a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó számviteli bizonylatokat legalább 8 évig kell megőrizni.

3. Adatfeldolgozók és adattovábbítás

Az Adatkezelő a tevékenysége ellátásához, a törvényi kötelezettségek teljesítéséhez, valamint az informatikai háttér biztosításához az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés és utasítások szerint járnak el:

Adatfeldolgozó kategóriája / Neve	Adatfeldolgozó feladata	Kezelt adatok köre
Könyvelési partner	Adóbevallások, könyvviteli feladatok ellátása, hatóságok felé történő adatszolgáltatás.	Számlázási adatok (Név, cím, adószám, szolgáltatás díja).
Online számlázó rendszer (pl. Számlázz.hu / Billingo)	Számlák elektronikus kiállítása, továbbítása és tárolása, NAV adatszolgáltatás integrációja.	Vevő neve, számlázási címe, adószáma, e-mail címe.
Tárhely- és e-mail szolgáltató	Hivatalos levelezőrendszer üzemeltetése, digitális munkák és biztonsági mentések tárolása.	E-mailen érkező üzenetek, nevek, e-mail címek, csatolt fájlok.
Pénzforgalmi szolgáltató (Bank)	Szolgáltatási díjak banki átutalással történő fogadása és teljesítése.	Fizető fél neve, bankszámlaszáma, tranzakció összege és közleménye.

4. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket annak érdekében, hogy a személyes adatokat megvédje a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől vagy megsemmisítéstől:

- A digitális adathordozók (számítógép, telefon) erős, egyedi jelszavakkal és kétlépcsős azonosítással védettek.
- Az Adatkezelő az adatok tárolásához használt szoftvereket és operációs rendszereket rendszeresen frissíti, vírusvédelmi rendszert alkalmaz.
- A papíralapú dokumentumok (amennyiben keletkeznek) elzárt, illetéktelenek által el nem érhető helyen találhatók.

5. Az érintettek jogai

A Megrendelőket és az egyéb érintett személyeket a GDPR értelmében az alábbi jogok illetik meg a személyes adataik kezelésével kapcsolatban:

1. **Hozzáféréshez való jog:** Jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, milyen adatokat, milyen célból és mennyi ideig kezel az Adatkezelő.
2. **Helyesbítéshez való jog:** Kérheti a pontatlan vagy elavult személyes adatainak haladéktalan javítását vagy kiegészítését.

3. **Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):** Kérheti adatainak törlését, ha a cél már megszűnt, ha a jogalap hiányzik, vagy ha az adatkezelés jogellenes. (A törlés nem alkalmazható, ha az adatkezelést jogszabály – pl. a Számviteli tv. – kötelezően előírja).
4. **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Kérheti az adatkezelés korlátozását, ha vitatja az adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett a törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri.
5. **Adathordozhatósághoz való jog:** Jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa megadott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy kérje azok továbbítását egy másik adatkezelőnek.

Jogérvényesítés menete: Ön a fenti jogait az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeire (elsődlegesen e-mailben) küldött írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a megtett intézkedésekről.

6. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben úgy véli, hogy a személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsértette a GDPR vagy a hazai jogszabályok rendelkezéseit, az alábbi lépéseket teheti:

- **Közvetlen egyeztetés:** Kérjük, hogy panaszával elsőként forduljon közvetlenül hozzám az esetleges vitás kérdések gyors és békés rendezése érdekében.
- **Hatósági eljárás:** Jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu | Web: www.naih.hu
- **Bírószági jogorvoslat:** Jogosult bírósághoz fordulni, amennyiben megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a törvényes jogait. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik; a per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

7. A tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót a jogszabályi háttér változása, valamint a vállalkozás profiljának, működésének módosulása esetén egyoldalúan módosítsa. A mindenkor hatályos szöveg az ügyfelek számára elérhető és megismerhető formában közzétételre kerül.

Hatálybalépés dátuma: Ráckeve, 2026. május 23.

Készítette: Gajdor Endre Attila E.V.